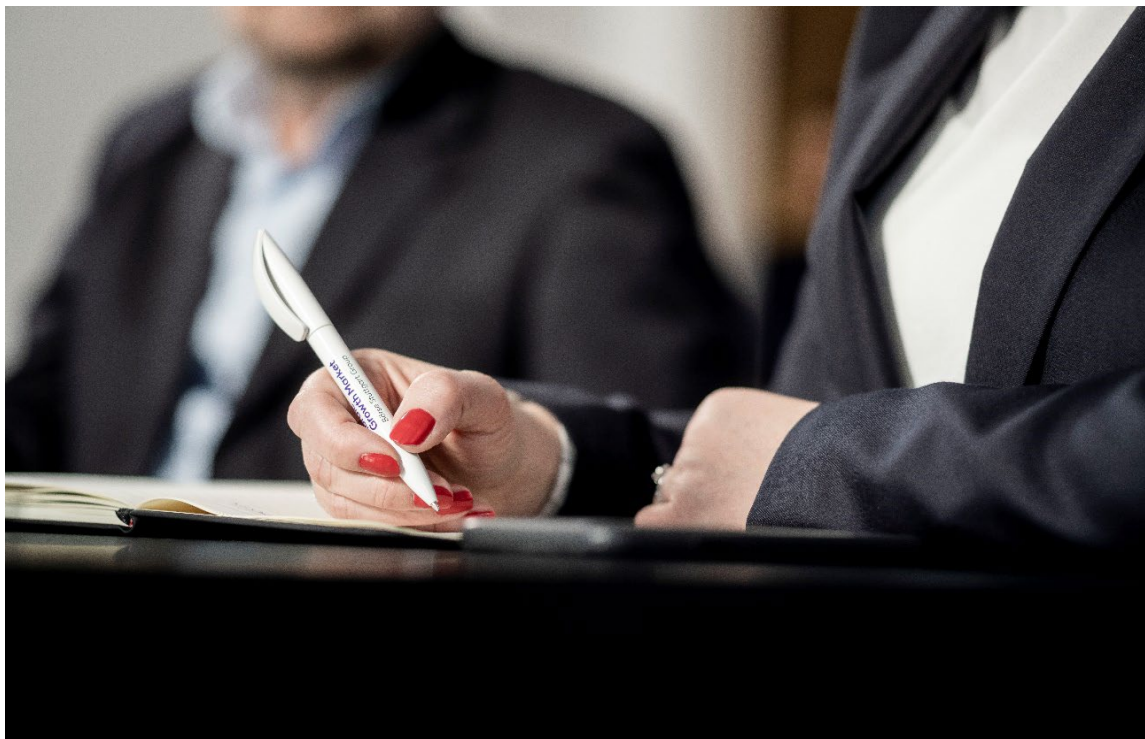


Listing-administratör till NGM



Är du intresserad av finans och börsen och är en fena på administration? Vi på NGM söker nu en Listing-administratör som vill ansluta sig till vårt dynamiska Listingteam. I denna roll erbjuder vi en unik möjlighet att arbeta med varierande och utmanande arbetsuppgifter. Du erbjuds möjligheten att fördjupa din förståelse för börsen och utveckla dina kunskaper inom administration av finansiella instrument.

Låter detta som en roll för dig? Skicka in din ansökan idag och bli en del av vårt team på NGM!

Vilka är vi

Nordic Growth Market (NGM) är den nordiska börsen med mer än 35 års erfarenhet som dedikerad partner för tillväxtbolag. Genom våra marknadsplatser i Sverige, Danmark, Finland och Norge tillhandahåller vi handel i mer än 40 000 finansiella instrument som aktier, obligationer, AIF:er och derivat. Vi är ett helägt dotterbolag till Boerse Stuttgart Group, en av Europas största börskoncerner.

Vi är ett litet dedikerat team baserat centralt i Stockholm med en arbetsmiljö som är öppen, innovativ och entreprenöriell. Vi eftersträvar att ha en kultur som bygger på egen drivkraft, flexibilitet och samarbetsvilja bland våra medarbetare. Vi har korta beslutsvägar och vårt arbetsklimat präglas av engagemang och hög service. Hos oss får du möjlighet att arbeta i kärnan av det finansiella ekosystemet.

Arbetsbeskrivning

Listingsteamet på NGM består för närvarande av fyra medarbetare med ansvaret för löpande hantering av den finansiella instrumenten. Just nu söker vi en person för en tjänst på 80%. I rollen som Listing-administratör kommer arbetsuppgifter att bland annat inkludera:

- Övergripande ansvar för administrationen av finansiella instrument i noteringssystemet
- Övrigt ad-hoc arbete inom NGM

Du kommer att få en gedigen introduktion till arbetsuppgifterna av erfarna kollegor, vilket gör att du gradvis kan bli självständig i din roll. Denna position är idealisk för dig som har ett genuint intresse för finans och administration och vill utvecklas inom området.

Kvalifikationer

Vi ser gärna att du har:

- Pågående eller färdig utbildning på Universitet/högskola inom ekonomi eller likvärdigt
- Kunskaper i Excel
- Mycket goda kunskaper i svenska och engelska, i både tal och skrift. Har du dessutom kunskaper i tyska så är det ytterligare meriterande.
- Tidigare erfarenhet av och kunskap inom finansmarknad/finansiella instrument (meriterande)

Som person är du noggrann, strukturerad, har ett öga för detaljer och kan hantera många bollar i luften.

Övrig information

Tillträde: Omgående, eller enligt överenskommelse

Omfattning: 80%

Anställningsform: Särskild visstidsanställning, tillfälligt uppdrag på 10 månader.

Arbetstid: Vardagar mellan 10.00 – 17.30

Lön: Enligt överenskommelse

Plats: Östermalm

Ansökan: Välkommen med din ansökan till hr@ngm.se senast den 2024-06-24. Urval och intervjuer sker löpande och tjänsten kan komma att tillsättas före sista ansökningsdatum.

Upplysningar: Vid eventuella frågor är du välkommen att kontakta Johannes Larsson på 0720715787 eller johannes.larsson@ngm.se eller Shane Svensson på 0720715594 eller shane.svensson@ngm.se

Vi avvisar respektfullt oönskade erbjudanden från rekryterings- och annonseringsleverantörer.